



TOR
PENELITIAN HIBAH PENDIDIKAN PROVINSI/KAB/KOTA
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN ANGGARAN 2009

LEMBAGA PENELITIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DESEMBER 2008

PENELITIAN HIBAH PENDIDIKAN

I Latar Belakang dan Masalah

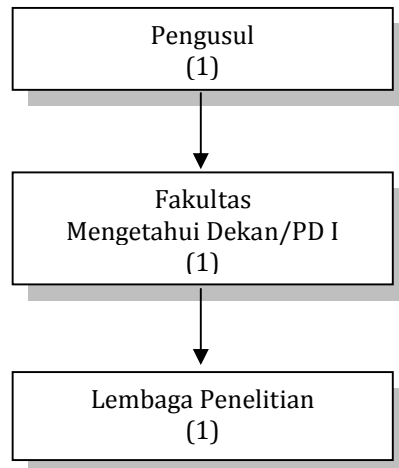
1. Penuntasan wajib belajar 9 tahun
2. Kapasitas building untuk manajemen (*school management*) akuntabel dan transparansi
3. BOS (bantuan operasional sekolah) SD dan SMP
4. BOM (bantuan operasional management) SMA dan SMK
5. Kaitan ujian nasional dengan UMPTN
6. Berapa jumlah sekolah swasta dan negeri
7. Bagi kualifikasi guru, jumlah guru, jumlah sekolah, dan jumlah murid
8. Bagaimana perkembangan kemajuan pendidikan dasar dan menengah
9. Bagaimana perkembangan APK di masing-masing kota/kabupaten
10. Berapa masalah pada pendidikan dasar:
 - a. Masih banyaknya anak usia sekolah dasar tidak dapat sekolah karena tinggal didaerah terpencil dan jauh dari sekolah serta sulit dijangkau dalam waktu singkat
 - b. Masih banyaknya masyarakat tidak mampu menyekolahkan anaknya karena faktor kemiskinan
 - c. Sebagai dampak otonomi daerah, sangat sulit didapatkan data perkembangan pendidikan secara cepat, tepat, akurat dan ajeg dari daerah, sehingga akibatnya hal tersebut dapat mempengaruhi keakuratan perencanaan.
 - d. Masih terbatasnya sarana dan prasarana belajar di beberapa sekolah, alat laboratorium/praktek, ruang belajar, perabot).
 - e. Dibeberapa daerah masih kekurangan guru, baik dari segi kualitasnya maupun jumlahnya, namun didaerah lain justru kelebihan guru.
 - f. Masih rendahnya motivasi masyarakat untuk terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan
 - g. Masih banyaknya sekolah belum melaksanakan manajemen peningkatan mutu berbasis sekolah dengan benar
11. Beberapa masalah pada pendidikan menengah
 - a. Terbatasnya SMA/MA/SMK, dan letaknya pun kebanyakan berada di ibukota kecamatan sehingga sulit dijangkau masyarakat di pedalaman
 - b. Masih banyaknya masyarakat tidak mampu menyekolahkan anaknya karena faktor kemiskinan
 - c. Sebagai dampak otonomi daerah, sangat sulit didapatkan data perkembangan pendidikan secara cepat, tepat, akurat dan ajeg dari daerah, sehingga akibatnya hal tersebut dapat mempengaruhi keakuratan perencanaan.
 - d. Terbatasnya sarana dan prasarana belajar di sekolah seperti buku pelajaran, alat laboratorium/alat praktik
 - e. Dibeberapa daerah masih kekurangan guru, baik dari segi kualitasnya maupun jumlahnya, namun didaerah lain justru kelebihan guru.
 - f. Masih banyaknya sekolah belum melaksanakan manajemen peningkatan mutu berbasis sekolah dengan benar
 - g. Terbatasnya industri standar sebagai mitra pembinaan pendidikan menengah.

12. Permasalahan Lainnya

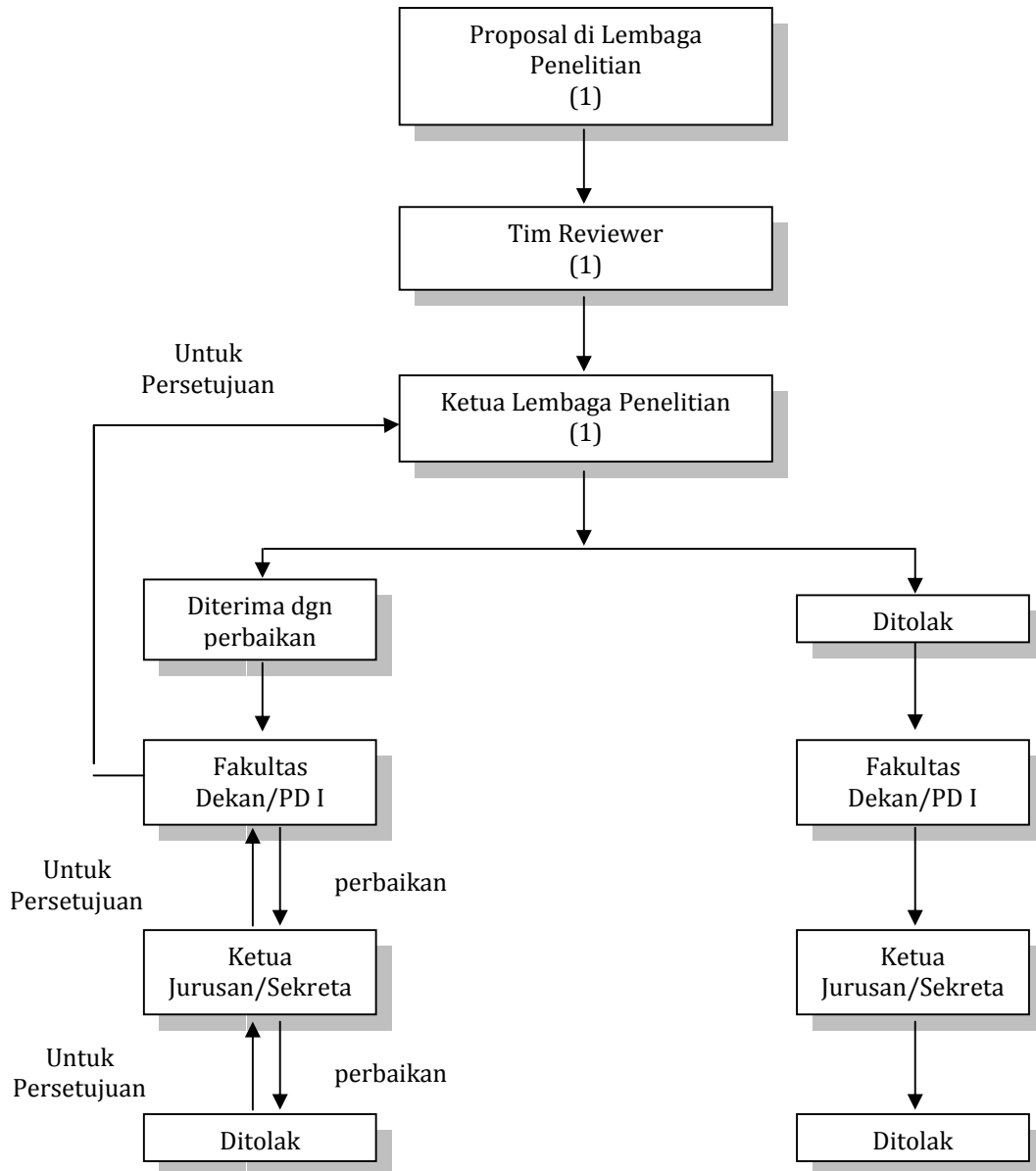
- a. Kendala-kendala berkaitan dengan kurikulum, mencakup sejauh mana kondisi nyata disekolah dipertimbangkan, materi memiliki daya suai, kemungkinan keseratan beban kurikulum
- b. Kendala-kendala yang berkaitan dengan tenaga kependidikan, yang terkait dengan sejauh mana tenaga kependidikan: (1) berkesesuaian dengan tuntutan kurikulum; (2) berkemampuan menjabarkan dokumen kurikulum; (3) berkemampuan membimbing kegiatan belajar.

II. Tata Cara Pengusulan Penelitian

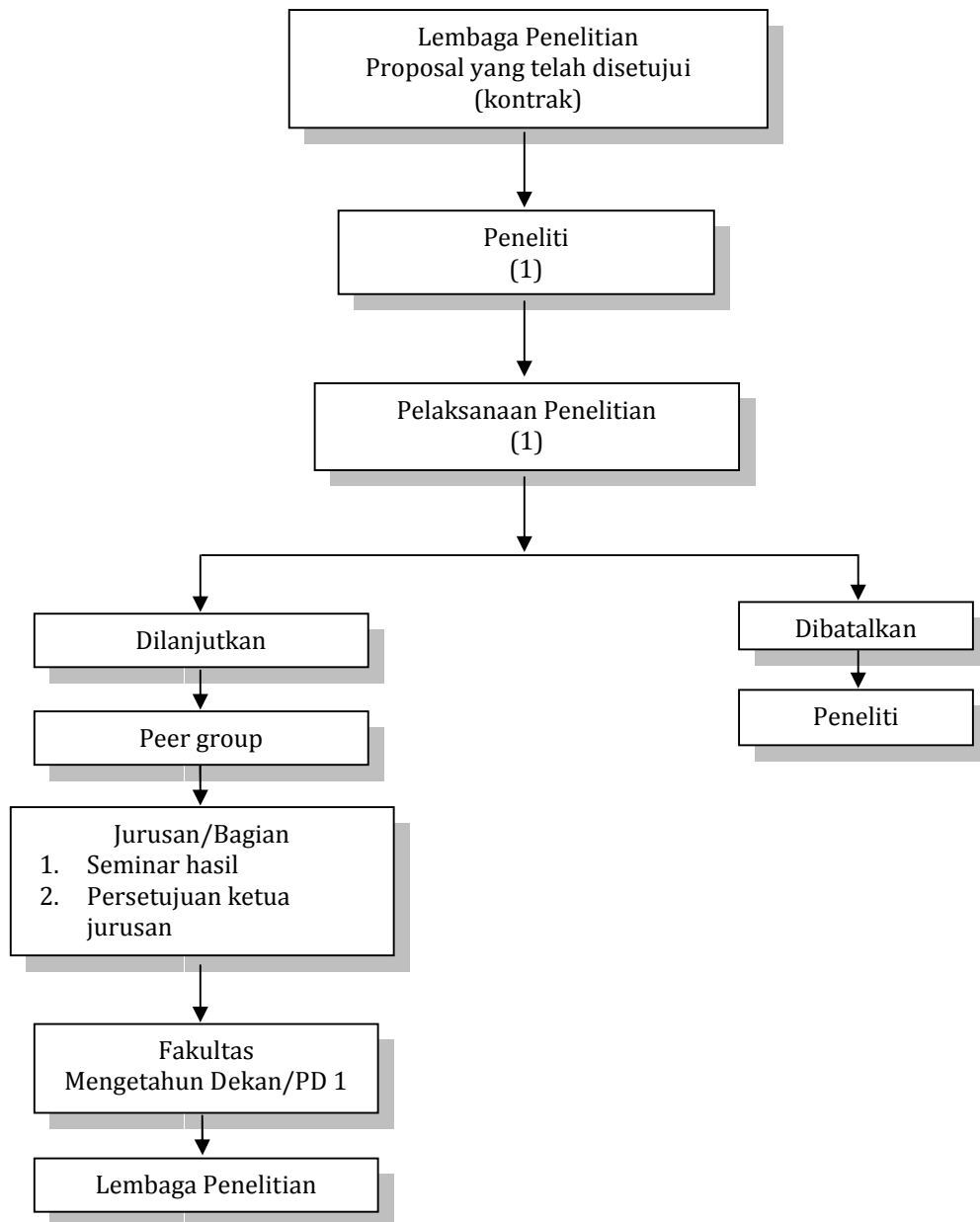
Bagan Alir Pengusulan Proposal Hibah Pendidikan



Bagan Alir Penyeleksian Proposal




Bagan Alir Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian



a. Sampul Muka

Sampul muka warna sampul disesuaikan dengan warna bendera fakultas, dengan menyebutkan bidang seperti di dalam tabel. Format seperti contoh berikut :

FAKULTAS/JUR (BAG)
USUL PENELITIAN HIBAH PENDIDIKAN

JUDUL PENELITIAN
Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan gelarnya.
NAMA PERGURUAN TINGGI BULAN DAN TAHUN

**HALAMAN PENGESAHAN USUL
PENELITIAN HIBAH PEDIDIKAN UNSYIAH 2009**

1. Judul :
2. Ketua Peneliti :
 - 2.1. Data Pribadi :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/Golongan :
 - d. Srata/Jab. Fungsional :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Bidang Ilmu :
 - h. Alamat Kantor :
 - i. Telepon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telepon/Faks :
 - 2.2. Mata Kuliah Yang Diampu dan Jumlah sks :

a. Mata Kuliah I	:		sks
b. Mata Kuliah II	:		sks
c. Mata Kuliah III	:		sks
d. Mata Kuliah IV	:		sks
 - 2.3. Penelitian Terakhir :
 - a. Judul Penelitian I :
 - b. Judul Penelitian II :
 - c. Judul Penelitian III :
 - d. Judul Penelitian IV :
3. Lokasi Penelitian :
4. Jangka Waktu Penelitian :
5. Pembiayaan : Biaya diajukan ke Dikti Biaya dari instansi lain

- Biaya Tahun ke-1	Rp.		Rp.
- Biaya Tahun ke-2	Rp.		Rp.
- Biaya Tahun ke-3	Rp.		Rp.
	Rp.		Rp.

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Nama
NIP.

Tempat, tanggal
Ketua Peneliti,

Nama
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian

Nama
NIP.

B. Sistematika Usul Penelitian

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut

I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan
2. Ketua Peneliti
 - a) Nama lengkap :
 - b) Bidang keahlian :
 - c) Jabatan Struktural :
 - d) Jabatan Fungsional :
 - e) Unit kerja :
 - f) Alamat surat :
 - g) Telpon/Faks :
 - h) E-mail :
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang ditempuh yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 3 orang).

Tim Peneliti

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				
3.				

4. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
.....

5. Masa pelaksanaan penelitian:

- Mulai :
- Berakhir :

6. Anggaran yang diusulkan:

- Tahun pertama : Rp.
- Anggaran keseluruhan : Rp.

7. Lokasi penelitian

8. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
.....

9. Institusi lain yang terlibat
.....

10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Penelitian

ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), Tujuan Khusus (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman)

BAB II. STUDI PUSTAKA

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 8 halaman

BAB III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Peralatan, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi).

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

1. Biodata Peneliti dan Anggota
2. Schedule kegiatan

C. Penjelasan Tambahan

I. Pertimbangan Alokasi Biaya

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus dipisahkan untuk setiap tahun, sesuai dengan metode dan kegiatan tahun yang bersangkutan. Anggaran total per tahun maksimum Rp100.000.000,00 diperinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya :

- 1) Honorarium tim peneliti maksimum 30 % dari total kontrak
- 2) Anggaran untuk komponen peralatan: nama komponen alat, spesifikasi, dan kegunaannya dalam penelitian
- 3) Anggaran pembelian peralatan yang bersifat investasi tidak diperkenankan. Sewa peralatan utama maksimum Rp7.500.000,00 (sewa komputer, printer, scanner tidak diperkenankan)
- 4) Anggaran untuk bahan habis pakai (material penelitian): nama bahan dan penggunaannya dalam penelitian; dipilah menjadi alat tulis kantor, bahan kimia, dan lainnya (sebutkan)
- 5) Anggaran perjalanan: ke mana dan untuk keperluan apa (harus spesifik), termasuk seminar pemantauan terpusat
- 6) Pengeluaran lain-lain: administrasi, pemeliharaan, perbaikan kerusakan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, dll.

Pendanaan penelitian dapat bersifat multisumber dengan kejelasan target penelitian bagi setiap sumber dana. Usul penelitian yang memiliki kriteria ini akan mendapat nilai plus.

II. Dukungan pada Pelaksanaan Penelitian

Sebutkan dukungan dana penelitian bagi para peneliti utama, baik dari dalam maupun luar negeri, termasuk dana yang sedang berjalan, yang sedang dalam pertimbangan, dan yang baru diusulkan. Bila tidak ada, tuliskan dengan tegas 'tidak ada'. Bila ada dukungan dana, tuliskan nama lembaganya, nomor persetujuan, judul penelitian, jumlah dana (per tahun dan untuk keseluruhan proyek). Jelaskan isi dari penelitian pendukung. Bila ada publikasi, penggantian, atau tambahan penelitian yang diusulkan, berikan justifikasi hal tersebut, baik yang menyangkut masalah ilmiah atau anggaran.

- 1) Dukungan Aktif yang Sedang Berjalan
- 2) Dukungan yang Sedang dalam Tahap Pertimbangan
- 3) Usulan yang Sedang Direncanakan atau dalam Taraf Persiapan

III. Sarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

- 1) Laboratorium
- 2) Peralatan Utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
- 3) Keterangan Tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

IV. Biodata Peneliti

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- 1) Identitas peneliti serta alamat lengkap
- 2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- 3) Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- 4) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan

Contoh *)
Lampiran 1.

Lembar evaluasi Hibah Pendidikan

Nama peneliti :
Nip/nik/id lainnya :
Nomor hp (aktif bisa dihubungi) :
Judul penelitian :
Jurusan /departemen/prod :

No	Kriteria	Bobot	Nilai (Lingkari yang sesuai)	Bobot X Nilai
1	Ketepatan Waktu Penyelesaian Penelitiam	30	1 2 4 5	
2	Penguasaan Terhadap Permasalahan Yang Diteliti	25	1 2 4 5	
3	Kualitas Penelitian Yang Akan Dilakukan	25	1 2 4 5	
4	Jejak Rekam (Track Record) Peneliti	15	1 2 4 5	
5	Catatan/Rekomendasi Dari Pakar Yang Relevan Dengan Bidang Pengusut	5	1 2 4 5	
	Jumlah	100		

.....
...
penilai,

()

Dievalidasi dan disyahkan oleh:
Ketua Lembaga Penelitian,

()

*) Perguruan tinggi dapat menyempurnakan lembar evaluasi ini.

Agenda Kegiatan Hibah Pendidikan

No .	Jenis Kegiatan	Bulan Desember 2008				Januari 2009			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Pengumuman dan Pemasukan Proposal	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
2.	Desk Evaluasi				xxxxxxxxxxxx				
3.	Presentasi Proposal						xxxx		
4.	Pengumuman Hasil							xxxx	
5.	Kontrak							xxxx	

Rencana Kebutuhan Biaya Evaluasi dan Monitoring Hibah Pendidikan

No.	Jenis Kegiatan	Harga Satuan (Rp.)	Vulume satuan	Total Harga (Rp.)
1.	Honorarium Reviewer Desk Evaluasi	300.000 (3 Reviewer)	50	15.000.000,-
2.	Biaya Seminar proposal	150.000	20	3.000.000,-
3.	Biaya Akomodasi Reviewer dari luar untuk seminar proposal	5.000.000	2	10.000.000,-
4.	Biaya admintrasi & kepanitian	15.000.000	1	5.000.000,-
Jumlah Total				23.000.000,-