



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
DIREKTORAT JENDERAL  
PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Raya Jenderal Sudirman Pintu Satu, Senayan, Jakarta - 10002  
Telepon: (021) 579 46 100 Ext.0433 Fax: (021) 573 18 46

Nomor : 727/D3/PL/2009

Jakarta, 15 Juni 2009

Lampiran : 5 (lima) lembar

Perihal : Permintaan Proposal Program Hibah  
Kompetitif Penelitian berbasis Kerjasama Internasional.

Kepada : Ketua Lembaga Penelitian  
Perguruan Tinggi  
di tempat

Diberitahukan dengan hormat bahwa Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M) Ditjen Pendidikan Tinggi pada tahun anggaran 2009 membuka kesempatan kepada para dosen di perguruan tinggi untuk mengajukan proposal penelitian kerjasama internasional, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kerjasama Internasional tersebut dibuktikan oleh adanya MOU antara perguruan tinggi dengan pemerintah/badan/perguruan tinggi internasional.
2. Didalam MOU tersebut memuat antara lain hak dan kewajiban masing-masing pihak terkait dengan kegiatan penelitian kerjasama tersebut, termasuk sharing pendanaan (komponen-komponen penelitian apa yang dibiayai oleh masing-masing mitra asing dan Pemerintah Indonesia), jumlah peneliti yang terlibat, pembagian tugas penelitian, pengaturan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual, dan sebagainya.
3. MOU tersebut harus dilampirkan dalam proposal penelitian yang sistematis dan tata cara usul penelitiannya terlampir.
4. Didalam proposal tersebut juga disertakan dengan rincian anggaran biaya dengan dana maksimum Rp. 200.000.000,- (Dua ratus juta rupiah) yang mencakup honorarium (maksimum 30%); anggaran untuk komponen peralatan (nama komponen alat, spesifikasi, dan kegunaannya dalam penelitian); anggaran pembelian peralatan yang bersifat investasi tidak diperkenankan (sewa peralatan utama maksimum Rp 10.000.000,- dimana sewa komputer, printer, scanner tidak diperkenankan); anggaran untuk bahan habis pakai/material penelitian (nama bahan dan penggunaannya dalam penelitian yang dipilah menjadi alat tulis kantor, bahan kimia, dan lainnya – sebutkan); anggaran perjalanan (ke mana dan untuk keperluan apa yang harus dikemukakan secara spesifik, termasuk pemantauan seminar di Jakarta); pengeluaran lain-lain (administrasi, pemeliharaan, perbaikan kerusakan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah pada jurnal internasional).

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dimohon Kepada Ketua Lembaga Penelitian Perguruan Tinggi dapat menginformasikan kepada para dosen sekiranya berminat dapat segera mengajukan proposal dimaksud paling lambat tanggal 9 Juli 2009 sudah kami terima dengan alamat:

**Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Up. Kasubdit Penelitian  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Departemen Pendidikan Nasional  
Jalan Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan Jakarta Pusat**

Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

A.n. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi  
Direktur Penelitian dan Pengabdian  
kepada Masyarakat

ttd

Suryo Hapsoro Tri Utomo  
NIP. 131 471 476

Tembusan Yth :  
- Dirjen Dikti (sebagai laporan).

**TATA CARA USUL PENELITIAN  
HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN KERJASAMA INTERNASIONAL  
DALAM RANGKA PUBLIKASI INTERNASIONAL**

**a. Sampul Muka**

Sampul muka **warna sampul Hijau Muda.**

Format selengkapnya seperti contoh berikut :

<p><b>USUL PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN KERJASAMA INTERNASIONAL DALAM RANGKA PUBLIKASI INTERNASIONAL</b></p>
<p>Logo perguruan tinggi</p>
<p>JUDUL PENELITIAN</p>
<p>Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan Gelarnya</p>
<p>PERGURUAN TINGGI BULAN DAN TAHUN</p>

**b. Halaman Pengesahan**

1. Judul Penelitian : .....

2. Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. Jenis Kelamin : L / P

c. NIP : .....

d. Jabatan Struktural : .....

e. Jabatan fungsional : .....

f. Fakultas/Jurusan : .....

g. Pusat Penelitian : .....

h. Alamat : .....

i. Telpon/Faks : .....

j. Alamat Rumah : .....

k. Telpon/Faks/E-mail : .....

3. Mitra Kerjasama Internasional

Nama : .....

Institusi : .....

4. Jangka Waktu Penelitian: ..... tahun

5. Pembiayaan

Jumlah biaya yang dibutuhkan : Rp .....

Jumlah biaya yang disediakan oleh mitra : Rp ..... -

Jumlah biaya yang diajukan ke Dikti : Rp .....

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Dekan/Pusat .....

cap dan tanda tangan

Nama jelas dan NIP

Ketua Peneliti,

tanda tangan

Nama jelas dan NIP

Menyetujui,

Ketua Lembaga Penelitian

cap dan tanda tangan

Nama jelas dan NIP

**c. Sistematika Usul Penelitian**

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut

**I. Identitas Penelitian**

1. Judul Usulan : .....  
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Bidang keahlian : .....
  - c. Jabatan Struktural : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Unit kerja : .....
  - f. Alamat surat : .....
  - g. Telpon/Faks : .....
  - h. E-mail : .....
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 3 orang).

Tim Peneliti Indonesia

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				
3.				

Tim Peneliti Luar Negeri

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				
3.				

4. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian) .....
5. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai : .. ..
  - Berakhir : .. ..
6. Anggaran yang diusulkan:  
Jumlah biaya yang dibutuhkan : Rp .....
- Jumlah biaya yang disediakan oleh mitra : Rp ..... -
- Jumlah biaya yang diajukan ke Dikti : Rp .....
7. Lokasi penelitian .....
8. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan .....
9. Institusi lain yang terlibat .....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

## **II. Substansi Penelitian**

### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), memaparkan permasalahan yang diteliti serta urgensinya serta rasional dan potensi tim peneliti berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Rekam jejak kerjasama penelitian (tidak lebih dari 1 halaman), kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan Khusus penelitian kali ini (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian (tidak lebih dari 2 halaman)

### **BAB II. STUDI PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini (tidak melebihi 8 halaman).

### **BAB III. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif dari pada Bab I.

### **BAB IV. PEMBIAYAAN**

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Peralatan, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi), baik yang akan didanai dari dalam negeri maupun dari institusi rekan.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **LAMPIRAN**

MoU yang telah disepakati antara lembaga di dalam dan luar negeri, baik antar Laboratorium, antar Pusat Studi, antar Jurusan, antar Fakultas, maupun antar Perguruan Tinggi.

Hasil-hasil yang sudah diperoleh selama ini terkait dengan penelitian kerjasama tersebut (paten dan HAKI lain, publikasi ilmiah, dsb)

Rangkuman rekam jejak masing-masing institusi termasuk peralatan yang akan digunakan baik milik institusi maupun milik lembaga lain yang sudah ada kerjasamanya.

### **III. Sarana**

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

- 1) Laboratorium
- 2) Peralatan Utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
- 3) Keterangan Tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

### **IV. Biodata Peneliti**

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan baik dari dalam negeri maupun dari partner institusi di luar negeri. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- 1) Identitas peneliti serta alamat lengkap
- 2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- 3) Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- 4) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan